

УТВЕРЖДЁН
приказом комитета по образованию
администрации г. Мурманска
от 28.12.2009 № 1635

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
учреждения г. Мурманска
средней общеобразовательной школы № 45

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение г. Мурманска средняя общеобразовательная школа № 45, именуемая в дальнейшем «Учреждение», является общеобразовательным учреждением, создано решением комитета по образованию администрации г. Мурманска (приказ от 18.10.2000 № 381) в соответствии с ГК РФ, Законом РФ «Об образовании». Учреждение было создано на базе средней школы № 45, зарегистрированной в статистических отчетах отдела народного образования исполнительного комитета Мурманского городского Совета депутатов трудящихся за 1967 год как средняя трудовая политехническая школа № 45.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение г. Мурманска средняя общеобразовательная школа № 45. Сокращённое наименование Учреждения: МОУ СОШ № 45.
- 1.3. Юридический адрес Учреждения: 183040, г. Мурманск, ул. Халатина, д.17.
Фактический адрес Учреждения: 183040, г. Мурманск, ул. Халатина, д.17.
- 1.4. Учредителем Учреждения от имени администрации города Мурманска выступает комитет по образованию администрации города Мурманска, на основании положения о комитете, именуемый в дальнейшем Учредитель.
- 1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключённым в соответствии с законодательством РФ.
- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.7. Статус Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение. Государственный статус Учреждения устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет в оперативном управлении закреплённое за ним обособленное имущество, имеет бюджетную и внебюджетную сметы, баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, расчетный счет в ГРКЦ ГУ Банка России по городу Мурманску, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, иные штампы и печати.
- 1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.10. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения в налоговых органах.
- 1.11. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Мурманской области, возникает с момента выдачи ему лицензии.
- 1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

- 1.13. Порядок лицензирования и государственной аккредитации Учреждения определяется Законом РФ «Об образовании», если это не предусмотрено иными законодательными актами.
- 1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативно-правовыми актами администрации города Мурманска, Учредителя, настоящим Уставом.
- 1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.17. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется Федеральным законодательством.
- 1.18. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений.
- 1.19. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.
- 1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано с целью реализации гарантий прав и удовлетворения потребностей граждан в получении общего образования.
- 2.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в интересах личности, общества и государства, для обеспечения охраны здоровья, создания благоприятных условий для реализации гражданами России гарантированного государством права на получение общего образования и разностороннего развития личности.
- 2.3. Целями и задачами Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора профессии, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование духовно

нравственной личности, ведущей здоровый образ жизни посредством реализации общеобразовательных программ.

- 2.4. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, гражданственности, автономности и светского характера образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также программы дополнительного образования.
- 3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.3. По согласованию с Учредителем Учреждение может реализовывать основные общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и (или) естественнонаучного (технического) профиля.
- 3.4. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить допрофессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Допрофессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.
- 3.6. Программы дополнительного образования могут реализовываться в следующих формах: кружки, секции, студии, объединения, клубы.
- 3.7. Перечень направленностей программ дополнительного образования определяется лицензией на ведение образовательной деятельности.
- 3.8. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе, за плату за пределами основных общеобразовательных программ на договорной основе. Перечень платных образовательных услуг формируется по итогам изучения спроса населения на дополнительные образовательные услуги. При организации платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Положением о платных образовательных услугах.
- 3.9. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии с Законом “О защите прав потребителей” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.
- 3.10. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:
- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.);
 - образовательные и развивающие услуги: изучение специальных предметов (курсов, модулей), не предусмотренных образовательной программой (программами); репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения; курсы по подготовке к

поступлению в учебные заведения; создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии; создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;

– обучение по дополнительным образовательным программам.

- 3.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.12. Кроме общеобразовательных классов, по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные, специальные (коррекционные) классы, классы компенсирующего обучения. Прием в профильные классы осуществляется комиссией, в компетенцию которой входит организация приема обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом.
- 3.13. При организации специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При организации классов компенсирующего обучения Учреждение руководствуется Положением о классах компенсирующего обучения.
- 3.14. Кроме этого, в Учреждении также могут быть открыты группы продлённого дня (по запросам родителей или законных представителей обучающихся).
- 3.15. Предельная наполняемость классов и групп продлённого дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 человек. Наполняемость специальных (коррекционных) классов составляет от 6 до 12 человек, классов компенсирующего обучения от 9 до 20 человек, группы продленного дня коррекционных классов от 12 до 15 человек. Минимальная наполняемость групп для занятий по дополнительным общеобразовательным программам – 15 человек.
- 3.16. При проведении занятий по технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и ИКТ, физике и химии при проведении практических занятий, иностранному языку во 2–11 классах, класс делится на 2 группы при списочном составе 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью или на большее количество групп.
- 3.17. Питание в Учреждении осуществляется по согласованию с Учредителем на основе контракта (договора) с организациями питания. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.
- 3.18. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом в соответствии с договором.
- 3.19. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, включая предоставление необходимых помещений.
- 3.20. Медицинский персонал и персонал организаций питания наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий.
- 3.21. К компетенции Учреждения относится контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы специальных (коррекционных) классов для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.2. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.3. В Учреждении предусматриваются следующие формы получения образования: очная, экстернат, самообразование, семейное образование. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

4.4. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с уровнями общего образования:

- на I ступени — программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года, 1–4 классы), задачами которых являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- на II ступени — программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет, 5–9 классы), которые создают условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- на III ступени — программы среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года, 10-11 классы), решающие задачи развития интереса к познанию и

творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

- 4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.
- 4.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.
Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 3-5 рабочих дней. В период школьных каникул на базе Учреждения могут открываться городские оздоровительные лагеря. Порядок и график открытия лагерей определяются Учредителем.
- 4.7. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.
- 4.8. Продолжительность учебной недели в 1-х классах – 5 дней, во 2 – 11 – 5-6 дней. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных Федеральным базисным учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями.
- 4.9. Продолжительность урока в 1-х классах – 35 минут, 2-11-х классах – 45 минут.
В период полярной ночи продолжительность одного урока во 2-11 классах — 40 минут.
Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается устраивать две перемены по 20 минут каждая. Большая перемена может быть удлинена до 45 минут.
- 4.10. В первый класс принимаются дети 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем возможен прием детей в Учреждение и в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.11. Приём детей осуществляется на общих основаниях. Приоритет при приёме в Учреждение отдаётся гражданам, имеющим право на получение общего образования и проживающим на территории, закрепленной за Учреждением. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 4.12. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:
 - 4.12.1. в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
 - 4.12.2. ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.
- 4.13. Для зачисления детей в 1-й класс необходимы следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - свидетельство о рождении ребенка;

- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- 4.14. Зачисление обучающихся во 2-9, 11-е классы проводится при наличии следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
 - свидетельства о рождении (паспорта);
 - личного дела обучающегося;
 - медицинской карты;
 - при переходе в течение учебного года – выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения, из которого переводится обучающийся;
- 4.15. Зачисление обучающихся в 10 класс проводится при наличии следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
 - заявления учащегося;
 - паспорта, при достижении 14-летнего возраста или свидетельства о рождении до 14 лет;
 - документа государственного образца о получении основного общего образования;
 - личного дела обучающегося;
 - медицинской карты;
- 4.16. Прием детей, перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.17. Прием в группы продленного дня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 4.18. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании заявлений учащихся или их родителей (законных представителей). При приеме на обучение по программам физкультурно-спортивной и других направленностей, для которых необходимо исполнение данного требования в соответствии с действующим законодательством, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
- 4.19. При поступлении Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.20. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в настоящий Устав.
- 4.21. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.22. В Учреждении устанавливается следующий порядок промежуточной аттестации:
во 2–9-х классах — один раз в четверть (триместр);
в 10–11-х классах — один раз в полугодие.

4.23. В процессе обучения используется отметочная система оценивания:

«5» — отлично;

«4» — хорошо;

«3» — удовлетворительно;

«2» — неудовлетворительно.

При оценивании отдельных предметов может применяться зачётная система оценивания: «зачтено»/«не зачтено». Перечень предметов определяется решением педагогического совета школы.

4.24. В первом классе, 1 четверти (триместре) второго класса применяется безотметочная система обучения.

4.25. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.26. Основной формой промежуточной аттестации является контроль в конце учебного года в виде контрольных работ, зачётов.

4.27. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются.

4.28. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.30. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о ней, утверждаемом уполномоченными органами, осуществляющими управление в сфере образования. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

- 4.31. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдаются справки установленного образца.
- 4.32. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный гербовой печатью Учреждения.
- 4.33. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются серебряной или золотой медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, отличные четвертные (триместровые) и годовые отметки, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 4.34. По согласию родителей (законных представителей), Учредителя, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.
По решению Управляющего Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.
Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического воздействия к обучающимся не допускается.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения;
 - добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные образовательными программами;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда, правил противопожарной безопасности;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - выполнять требования Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 5.4. Обучающиеся имеют право:
- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - на выбор формы обучения;
 - на обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебным оборудованием Учреждения;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
 - на участие в школьном самоуправлении;
 - на уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в корректной форме, на свободу совести и информации;
 - на участие в предметных олимпиадах;
 - вступление в различные объединения, движения, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.5. В отношении обучающихся действуют следующие запреты:
- на привлечение их Учреждением к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия, а также без согласия их родителей (законных представителей);
 - на принуждение их к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также на принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей. Кроме того, они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
- 5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать форму получения образования;
 - защищать законные права и интересы детей;
 - знакомиться с ходом образовательного процесса, с оценкой успеваемости своих детей;
 - участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
 - объединяться в классные родительские комитеты, задачами которых является содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.
 - права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключаемом между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.8. К компетенции Учреждения относится:
- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;
 - планирование деятельности Учреждения, в т.ч. в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - своевременное представление Учредителю необходимой документации для согласования сметы доходов и расходов Учреждения;
 - привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
 - установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) на основании Положения об оплате труда;
 - обеспечение выплаты заработной платы работникам своевременно и в полном объёме, проведение её индексации в соответствии с законодательством РФ и Мурманской области;
 - обеспечение безопасных условий труда работников;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
 - определение списка учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании»;
 - самостоятельное формирование контингента обучающихся по согласованию с Учредителем в пределах численности, установленной лицензией на ведение образовательной деятельности;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);
 - создание условий для повышения квалификации работников Учреждения, предоставляя им право повышать свою квалификацию по мере необходимости, не реже чем один раз в 5 лет;
 - создание условий, необходимых для повышения образовательного уровня работников в учреждениях профессионального образования;
 - координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённой законодательством;
 - ведение налогового, бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в соответствии с законодательством;
 - выполнение установленных законодательством мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.
- 5.9 Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз. Учреждение обеспечивает сохранность конфиденциальной информации.
- 5.10 Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора.
- 5.11 Отношения работника и Учреждения регулируются заключаемым между ними трудовым договором.
- 5.12 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 5.13 К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

5.14 Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав участников образовательного процесса, способствующий успешной реализации образовательных программ.

5.15. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

5.16. Педагогические работники Учреждения также имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников, утвержденных федеральным перечнем рекомендованных или допущенных к использованию в общеобразовательном процессе, в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности;
- на сокращённую рабочую неделю не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ и Мурманской области;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением строится в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- согласование основных направлений деятельности Учреждения, годовой сметы расходов Учреждения;
- осуществление финансирования Учреждения в рамках утвержденной сметы;
- регулирование условий образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- осуществление полномочий по реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение правил приема обучающихся;
- согласование штатного расписания;
- выполнение других управленческих функций в отношении образовательного учреждения, возложенных на него законодательными и нормативными актами РФ, постановлениями администрации г. Мурманска.

- 6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый постановлением главы администрации города Мурманска. Заключение, изменение и прекращения трудового договора с директором Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.
- 6.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством РФ:
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
 - исполняет функции распоряжения муниципальным имуществом на правах оперативного управления;
 - заключает трудовые договоры, выдает доверенности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - утверждает структуру учреждения и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, распределяет должностные обязанности;
 - обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
 - осуществляет деятельность по созданию условий для организации образовательного процесса;
 - организует работу по формированию контингента обучающихся, воспитанников с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии;
 - обеспечивает исполнение смет.
- 6.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.
- 6.6. Формами самоуправления образовательного Учреждения являются Общее собрание, Управляющий Совет, Педагогический совет.
- 6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.
- 6.7.1. К компетенции Общего собрания относятся:
- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
 - принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие Положения об Управляющем Совете;
 - избрание членов Управляющего Совета от педагогического коллектива;
 - по инициативе администрации и работников на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.
- 6.7.2. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.
- 6.7.3. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.7.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.
- 6.7.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и обязательны для всех членов трудового коллектива.
- 6.8. Высшим органом самоуправления является Управляющий Совет.
- 6.8.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:
- определение основных направлений развития Учреждения;
 - внесение предложений по организации образовательного процесса в Учреждении;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
 - рассмотрение по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки и смету бюджетного финансирования, согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы из внебюджетных источников;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - по представлению администрации Учреждения согласовывает распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - вносит предложения по изменениям и дополнениям к Уставу Учреждения;
 - принимает участие в подготовке публичного доклада Учреждения;
 - и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.
- 6.8.2. Управляющий Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - педагогических работников Учреждения;
 - обучающихся (8-11 классов).
 - в состав Управляющего Совета в обязательном порядке входят: руководитель Учреждения, председатель профсоюзного комитета Учреждения, представитель Учредителя. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
- 6.8.3. Организационной формой работы Управляющего Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.8.4. Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.
- 6.8.5. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Управляющего Совета имеет один голос.
- 6.8.6. Решения Управляющего Совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.
- 6.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В организационную структуру Педагогического совета в обязательном порядке входит Методический совет, Психолого-медико-педагогический консилиум. По мере необходимости в структуру Педагогического совета могут входить иные объединения педагогических работников.
- 6.9.1. Деятельность Методического совета и психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется Положениями.
- 6.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 6.9.3. К компетенции Педагогического совета относятся:
- обсуждение образовательных программ, результатов образовательного процесса;
 - разработка годового календарного учебного графика Учреждения;
 - принятие решения по переводу учащихся, порядку проведения итоговой аттестации выпускников Учреждения;
 - исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста, за совершение противоправных действий;
 - выработка решений по иным вопросам уставной деятельности учреждения;

- 6.9.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.9.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей педагогических работников.
- 6.9.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.
- 6.9.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и носят обязательный характер для всех педагогических работников.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ и Мурманской области. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом имущественных отношений администрации города Мурманска.
- 7.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение имеет право распоряжаться переданным имуществом только с согласия Комитета имущественных отношений и только в пределах, не лишаящих Учреждения возможности осуществлять свою основную деятельность.
- 7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- бюджетные средства;
 - имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления комитетом имущественных отношений администрации г. Мурманска;
 - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Учреждение самостоятельно в системе оплаты труда работников, включая порядок формирования фонда оплаты труда, установление минимальных окладов (должностных окладов), перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера. Установление ставок заработной платы и должностных окладов осуществляется по результатам тарификации и аттестации работников в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5. Система оплаты труда Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, администрации города Мурманска, содержащими нормы трудового права.
- 7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять текущий ремонт имущества.
- 7.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством;
- 7.8. Учреждение имеет право вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, а именно:
- торговать покупными товарами, оборудованием;
 - оказывать посреднические услуги;
 - осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - вести приносящие доход иные внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- 7.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании заключаемого в письменной форме договора об оказании платных образовательных услуг.
- 7.10. Доход Учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности используется на уставные цели.
- 7.11. Учредитель или администрация города Мурманска вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 7.12. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения средствами, полученными из внебюджетных источников на цели, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о Педагогическом совете;
 - положение об Управляющем Совете Учреждения;
 - положение о классах компенсирующего обучения;
 - положение об организации индивидуального обучения на дому;
 - положение о логопедическом пункте;
 - положение об оплате труда;
 - положение о внебюджетной деятельности;
 - положение о платных образовательных услугах;
 - положение об организации питания обучающихся;
 - договора, заключенные с участниками образовательного процесса или иными учреждениями (организациями), в том числе образовательными;
 - приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- положения, правила, инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения, его работников, участников образовательного процесса.
- 8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п.8.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.
- 8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.
- 9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, если это не повлечёт за собой нарушение обязательств Учреждения.
- 9.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, при изменении типа Учреждения путём создания автономного образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.
- 9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.
- 9.5. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в форме, не указанной в пунктах 9.3, 9.4 настоящего Устава, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- Учредителем в порядке, установленном администрацией города Мурманска;
 - по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные учреждения.
- 9.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.
- 9.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, либо, в случае ликвидации по решению суда, назначенной судом.
- 9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

- 9.11. Ликвидационная комиссия осуществляет свои полномочия в порядке, установленном законодательством.
- 9.12. При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.13. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 10.1. Изменения в Устав принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.
- 10.2. Изменения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.
-

